

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN CONTRATO DE:  
“Asistencia técnica en la iniciativa Bizkaia Orekan Sakonduz  
(BOS)”**

**Nº EXPTE. : BEA7/2024**

## ÍNDICE

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.ANTECEDENTES Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO .....                 | 3  |
| 2.NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR .....                                     | 6  |
| 3.OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN .....                                      | 6  |
| 4.METODOLOGÍA Y DESARROLLO DE UN “AÑO TIPO” .....                              | 8  |
| 5.CRITERIOS DE VALORACIÓN .....                                                | 10 |
| <b>5.1.Criterios cuantificables automáticamente: <u>51 Puntos</u></b> .....    | 10 |
| <b>5.2.Criterios NO cuantificables automáticamente: <u>49 Puntos</u></b> ..... | 11 |
| 6.DISPOSICIÓN FINAL. ....                                                      | 13 |

## 1. ANTECEDENTES Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

Bizkaia es un territorio diverso, con un tejido industrial y de servicios avanzados con características propias en las distintas comarcas de Bizkaia. La búsqueda de eficacia y eficiencia en las políticas de promoción económica exige profundizar en la realidad de cada zona de Bizkaia y tratar de definir programas y actuaciones que respondan a las especificidades que las empresas y sectores pudieran presentar en cada uno de estos territorios. Esta adaptación de actuaciones a singularidades y necesidades o retos específicos de los diferentes ámbitos territoriales de Bizkaia conlleva el despliegue de proyectos, iniciativas, acciones adaptadas a cada una de las realidades y contextos de los municipios y comarcas de Bizkaia, que pueden asimismo asumir un rol activo y participativo en el despliegue de estas políticas.

En torno a estas reflexiones se definió en 2020 la estrategia de Desarrollo Comarcal del Departamento de Promoción Económica Bizkaia Orekan Sakonduz<sup>1</sup> orientada a **construir una competitividad robusta, sostenible y territorialmente equilibrada**, basándose en 4 pilares:

1. La necesidad de responder a un territorio heterogéneo desde el punto de vista de su estructura económica y tejido empresarial.
2. La importancia de la colaboración para impulsar estrategias de desarrollo territorial.
3. El enfoque estratégico de un marco de competitividad territorial que enfatiza el potencial de actuar sobre el comportamiento de las empresas, la especialización del territorio y la calidad del entorno.
4. La capacidad/ el potencial de los agentes comarcales para interactuar con su entorno.

La entidad foral Beaz SAU (en adelante, Entidad Contratante), sociedad pública foral dependiente del Departamento de promoción Económica de la Diputación foral de Bizkaia, actúa como entidad colaboradora en el despliegue de dicha estrategia de desarrollo comarcal, participando activamente en la puesta en marcha y consecución de sus objetivos.

**EL PROPÓSITO o MISIÓN de Bizkaia Orekan Sakonduz (BOSz)** es fortalecer la competitividad de las comarcas de Bizkaia a través de la colaboración con los agentes de desarrollo local y comarcal para actuar sobre las palancas de competitividad del tejido industrial y de servicios avanzados

---

<sup>1</sup> Para más información, consultar el siguiente link: <https://www.bizkaia.eus/eu/bizkaia-orekan-sakonduz>

presente en todo el conjunto del territorio de Bizkaia, generando así crecimiento sostenible y empleo de calidad.

La **VISIÓN de BOSz** es construir y consolidar un modelo de gobernanza colaborativo, en el que, a través del trabajo en red con las agencias de desarrollo local y comarcal de Bizkaia, se impulse el desarrollo de iniciativas orientadas al tejido empresarial para fomentar su competitividad a través de la innovación, la internacionalización y el emprendimiento avanzado, en coherencia con los objetivos de desarrollo sostenible.

La estrategia BOSz se articula en torno a 3 Objetivos estratégicos principales y 2 objetivos transversales:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **O.E.1.** Avanzar en la **competitividad de las empresas** industriales y de servicios avanzados de todo el Territorio de Bizkaia.
- **O.E.2.** Incidir en el desarrollo de **competencias de los agentes de desarrollo local** como vía para llegar a todas las empresas del territorio y adecuar las políticas de promoción económica a las especificidades del tejido empresarial de cada comarca.
- **O.E.3.** Articular una **gobernanza multinivel** que contribuya a la eficiencia de acciones llevadas a cabo por distintos agentes a distintos niveles

### OBJETIVOS TRANSVERSALES

**O.T.1. Evaluar la estrategia y su impacto**

**O.T.2.** Comunicar y divulgar los resultados, impulsando **“Bizkaia Orekan Sakonduz” como una marca reconocida y reconocible de Bizkaia** como estrategia para impulsar la competitividad comarcal y el equilibrio territorial.

Para ello los **PRINCIPALES VALORES** en los que se quiere basar la estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz serán los siguientes:

- a) **CERCANIA:** de los agentes locales y comarcales con las empresas de su territorio, como fuente para conocer y adaptar las actuaciones a las realidades locales.
- b) **COORDINACIÓN:** entre los agentes e instituciones que forman parte de la red, favoreciendo una comunicación fluida y eficaz.
- c) **EFICIENCIA Y ORIENTACION A RESULTADOS:** con el fin de adaptar la dedicación de tiempo, personas y recursos.

- d) **FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN:** para responder a la heterogeneidad de realidades tanto dentro del propio tejido empresarial como los diferentes ritmos de las agencias de desarrollo.
- e) **TRABAJO EN COOPERACIÓN:** con el fin de combinar la capilaridad que ofrecen los agentes comarcales con la flexibilidad y la escucha del Departamento de Promoción Económica.
- f) **COMPROMISO COMPARTIDO:** para con la promoción económica industrial y las destinatarias finales de toda iniciativa, las empresas de Bizkaia.

Por otro lado, una iniciativa como BOSz implica la puesta en marcha de un **modelo de Gobernanza colaborativo** en el que los Agentes de competitividad comarcal son los principales protagonistas y canalizadores de la estrategia impulsada por DFB/Beaz, siendo las Pymes industriales y de servicios avanzados los destinatarios en última instancia:



Este modelo de gobernanza colaborativo se articula a través de diferentes tipos de foros/ espacios de trabajo con objetivos, participantes, funciones y periodicidades diferentes (apoyados por una labor intensa de coordinación interna entre DFB y Beaz):



Con este contexto, en el marco de esta estrategia de desarrollo comarcal Bizkaia Orekan Sakonduz y **con el inicio de un nuevo mandato para el periodo 2023- 2027**, el Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia se marca como **objetivo principal el de llegar a más empresas a través de su estrategia de desarrollo comarcal y “acelerar” la competitividad de municipios y comarcas en favor del equilibrio territorial de Bizkaia.**

## **2. NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

BEAZ, S.A.U., es parte del equipo técnico creado para el desarrollo la iniciativa Bizkaia Orekan Sakonduz liderado por el Servicio de Desarrollo Comarcal del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia y puesta en marcha en 2020. Así, BEAZ, S.A.U. (la “Entidad contratante”) sociedad pública foral dependiente del Departamento de promoción Económica de la Diputación foral de Bizkaia, actúa como entidad colaboradora en el despliegue de dicha estrategia de desarrollo comarcal, participando activamente en la puesta en marcha y consecución de sus objetivos. Actualmente, esta entidad, **tiene la necesidad de contratar un servicio de asistencia técnica que acompañe y asesore al Comité Ejecutivo, formado por los líderes de la iniciativa, aportando conocimiento y expertise a nivel estratégico para la toma de decisiones y propuestas de mejora, además de apoyar al equipo técnico en el despliegue operativo y el plan de trabajo anual.**

Debido a que se trata de un contrato de servicios para el que la Entidad Contratante no dispone del conocimiento específico ni de los medios humanos necesarios, se requiere la contratación de un contratista especializado que venga a cubrir las citadas necesidades.

La adjudicataria deberá disponer necesariamente de los conocimientos y el equipo profesional suficiente, en número, experiencia y cualificación, para atender de manera integral y multidisciplinar las necesidades de la Entidad en materia objeto del contrato. Además, estará obligada a prestar sus servicios en todas las gestiones o actuaciones que se le requieran, que se enmarquen en el objeto del presente contrato, y sean consecuencia de los servicios prestados.

## **3. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**

El objeto del contrato es la prestación de asistencia técnica a los líderes de la iniciativa Bizkaia Orekan Sakonduz (en adelante BOSz), concretamente el Servicio de Desarrollo Comarcal del Dpto. de Promoción Económica de la DFB y la sociedad foral Beaz, ofreciendo asistencia y apoyo

permanente en lo relativo a los siguientes aspectos, de vital relevancia para el desarrollo exitoso de la iniciativa:

### **3.1. Asesoramiento y apoyo estratégico:**

- a) Interlocución y **asistencia al Comité Ejecutivo** formado por los líderes de la iniciativa. La asistencia técnica aportará conocimiento y expertise para la mejora del funcionamiento de la estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz, su refuerzo y consolidación. Más concretamente, se esperan en este aspecto propuestas de mejora sobre los diferentes ámbitos de la estrategia: foros técnicos, cuadro de mando, informes y entregables, programa de ayudas, Evento anual, etc. Con especial énfasis en la identificación de propuestas y mecanismos para hacer que las agencias de la red logren mejorar su posicionamiento como referentes en promoción económica industrial y, en definitiva, mejoren su llegada a las empresas en sus territorios de influencia, proponiendo por ejemplo posibles proyectos e iniciativas a poner en marcha en el seno de la red BOSz, atendiendo a las características de las agencias y la naturaleza del tejido industrial de sus zonas de influencia.
- b) Complementariamente, la asistencia técnica ofrecerá **feedback experto y apoyo directo a la Dirección de Competitividad Territorial** del Departamento de Promoción Económica en asuntos estratégicos relacionados con la iniciativa.

### **3.2. Desarrollo de la operativa diaria, a través de:**

- a) Apoyo en la elaboración y despliegue del plan operativo anual.
- b) Participación en reuniones de los foros del modelo de gobernanza/gestión de la estrategia y elaboración de sus actas correspondientes para un adecuado seguimiento de compromisos (aprox. 30 reuniones/ año):
  - Reuniones del Comité Ejecutivo y/o puntualmente del Consejo Asesor.
  - Reuniones de la Coordinación interna y con el equipo técnico de DFB/Beaz.
  - Sesiones Técnicas, en las que apoyará a la coordinación de la iniciativa en el seguimiento de asistencia, realización de fotos, y otras actividades de soporte.
- c) Actualización del Cuadro de Mando, y gestión de bases de datos y documentación de soporte utilizada como soporte para elaborarlo, facilitadas por el equipo técnico de BOSz. Entre otras: fichas de agencia e indicadores anuales, censo actualizado de

empresas objetivo BOSz, histórico de resoluciones de Programas del DPE, histórico del Programa de impulso a la competitividad comarcal (CC), Observatorio de Orkestra, etc.

d) Gestión y ordenación del sistema de información: sistematización y automatización de las diferentes BBDD mencionadas, y visualización de las mismas para el diseño y elaboración de informes:

- Diagnóstico comarcal anual (resumen ejecutivo y detalle por comarca), y su traducción en las 2 lenguas oficiales (euskera y castellano)
- Fichas de proyectos BOSz (ver <https://www.bizkaia.eus/es/bizkaia-orekan-sakonduz>, “Iniciativas y temáticas) y su traducción en las 2 lenguas oficiales (euskera y castellano)
- Memorias anuales e informes ad hoc para visitas institucionales a demanda de la Dirección del DPE

e) Elaboración, envío y explotación de resultados de la encuesta de satisfacción anual.

f) Soporte y seguimiento operativo de la comunicación de hitos e iniciativas de la estrategia BOSz y de la actuación de los agentes que configuran la red a través de diferentes canales y específicamente de @BizkaiaEnpresa y X, mejorando y promoviendo dinámicas y protocolos de comunicación compartidas con las agencias, que mejore la visibilidad de la marca y el impacto de la comunicación que se desarrolle en torno a la misma.

Como se puede observar, la sistemática de trabajo de BOSz se encuentra muy consolidada. Se valorará en cualquier caso la propuesta de mejoras relativas la operativa, así como para la sistematización y automatización en la gestión de la información, y propuestas de mejora a los contenidos y explotación de la información disponible y en la elaboración de informes.

#### **4. METODOLOGÍA Y DESARROLLO DE UN “AÑO TIPO”**

A continuación, se incluye la calendarización de un año tipo (sobre la base del borrador del plan operativo anual ya elaborado), para apoyar a las empresas participantes en la licitación en la realización de sus propuestas y la estimación de dedicaciones:



## Departamento de Promoción Económica -BEAZ

| Departamento de Promoción Económica -BEAZ                                                                                            | ENERO |    |    |    | FEBRERO |    |    |    | MARZO |    |    |    | ABRIL |    |    |    | MAYO |    |    |    | JUNIO |    |    |    | JULIO |    |    |    | AGOSTO |    |    |    | SEPTIEMBRE |    |    |    | OCTUBRE |    |    |    | NOVIEMBRE |  |  |  | DICIEMBRE |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|---------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|--------|----|----|----|------------|----|----|----|---------|----|----|----|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|
|                                                                                                                                      | S1    | S2 | S3 | S4 | S1      | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1   | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1     | S2 | S3 | S4 | S1         | S2 | S3 | S4 | S1      | S2 | S3 | S4 |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Dirección y gobernanza                                                                                                               |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Comité Ejecutivo                                                                                                                     |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Comité asesor con Orkestra                                                                                                           |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación interna con otros servicios, áreas y departamentos de DFB                                                               |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación con la sección de infraestructuras comarcales (Gislur y programa de polígonos industriales)                             |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación con dirección de innovación DPE para inclusión de criterios de equilibrio territorial                                   |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación con otras áreas y Dptos. de DFB que tengan relación con las Agencias (juventud,empleo...)                               |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación técnica DFB/Beaz                                                                                                        |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación BEAZ-DFB (semanal a nivel de coordinación y mensual todo el equipo)                                                     |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Coordinación y gestión de aliados                                                                                                    |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Foros técnicos y relación con agencias                                                                                               |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Sesiones técnicas de interés general                                                                                                 |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Entrevistas de acompañamiento: Reuniones técnicos/as de referencia con agencias                                                      |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Relación continua con las agencias para gestión de oportunidades, atención a consultas, apoyo en reuniones e hitos de proyecto, etc. |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Encuesta de satisfacción                                                                                                             |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Iniciativas subvencionadas (Programa CC 2024)                                                                                        |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Tramitación administrativa del instrumento financiero (CC24)                                                                         |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Seguimiento actividades subvencionadas convocatoria anteriores y pago final (CC23)                                                   |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Solicitudes al instrumento financiero de la red (CC24)                                                                               |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Evaluación de nuevas solicitudes, adjudicación y primer pago (CC24)                                                                  |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Tramitación administrativa del instrumento financiero (CC25)                                                                         |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Comunicación y difusión BOSz                                                                                                         |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Acciones de comunicación BOSz 2024 y seguimiento de las mismas                                                                       |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Organización y celebración del evento anual BOSz "Encuentro Bizkaia Orekan sakonduz Topaketa "                                       |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Preparación y celebración de los dialogos institucionales (visitas de la Direccion del DPE a municipios y comarcas)                  |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Mantenimiento del espacio de comunicación online de la Red BOSz                                                                      |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Elaboración y publicación de los diagnósticos comarcales                                                                             |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Seguimiento iniciativa BOSz                                                                                                          |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Seguimiento y recopilación de indicadores para cuadro de mando                                                                       |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |
| Memoria anual 2023                                                                                                                   |       |    |    |    |         |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |         |    |    |    |           |  |  |  |           |  |  |  |

**Sombreados en verde** aquellas actividades en las que la secretaría técnica estaría directamente involucrada.

## 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN

BEAZ tomará en consideración los siguientes criterios, tal y como constan en el apartado 2.5.2. del pliego de cláusulas administrativas particulares de la presente licitación.

### 5.1. Criterios cuantificables automáticamente: **51 Puntos**

- **PROPOSICIÓN ECONÓMICA (35 puntos):** Se valorará hasta un máximo de 35 puntos. Las ofertas se clasificarán en orden descendente, otorgando la máxima puntuación a la oferta con menor precio y disminuyendo la puntuación al resto de las ofertas proporcionalmente respecto a la de menor precio, con arreglo a la siguiente fórmula:

Puntuación Oferta Presentada (i) = (Precio Oferta más baja (Po) / Precio Oferta solicitante (Pi)) x 35

- **NIVEL DE DEDICACIÓN POR PERFIL (16 puntos):** Se valorarán con un máximo de 16 puntos el porcentaje (%) de dedicación asignado al proyecto por cada uno de los perfiles, teniendo en cuenta el ratio de dedicación de las personas incluidas en el equipo de trabajo y su perfil asignadas al mismo.

Se partirá de una ratio mínimo en el que la suma de dedicación correspondiente a los perfiles senior corresponda al menos a un 30%. Siendo por tanto la dedicación exigida a los perfiles de equipo de proyecto un 70%. El ratio máximo de dedicación de perfil senior se situaría en el 50%, siendo por tanto la dedicación de los perfiles de equipo de proyecto un 50%. Entre el 30% y el 50%, cada 5% adicional sumaría 4 puntos hasta llegar a los 16 según el siguiente cuadro:

| Dedicación perfil responsable/ senior | Dedicación perfil consultor de apoyo | Puntuación automática criterio "nivel de dedicación" |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 30%                                   | 70%                                  | 0                                                    |
| 35%                                   | 65%                                  | 4                                                    |
| 40%                                   | 60%                                  | 8                                                    |
| 45%                                   | 55%                                  | 12                                                   |
| 50%                                   | 50%                                  | 16                                                   |

Los diferentes perfiles a contemplar son los de persona responsable de proyecto o consultor/a senior, y consultor/a de apoyo o equipo de trabajo:

- Responsable de proyecto - consultor senior. Persona con titulación superior y experiencia en planificación estratégica (sector público y privado) y desarrollo económico, con conocimiento de la realidad socioeconómica de Bizkaia, sus municipios y comarcas, experiencia de trabajo con corporaciones y agencias locales y comarcales en el ámbito de la promoción económica y la competitividad y concretamente en proyectos de promoción y desarrollo de la industria y sus servicios conexos. Con capacidad analítica, directiva y ejecutiva, y al menos 15 años de experiencia en la dirección de tareas similares.
- Consultor/a de apoyo. Persona con titulación superior y con al menos 4 años de experiencia en el ámbito de la consultoría, con capacidad analítica y experiencia en proyectos de similar naturaleza a los del objeto del presente contrato (planificación estratégica para sector público y privado, trabajo con corporaciones y agencias locales y comarcales en el ámbito de la promoción económica y la competitividad)

## 5.2. Criterios NO cuantificables automáticamente: 49 Puntos

- METODOLOGÍA Y SEGUIMIENTO (19 puntos):

De acuerdo con la documentación técnica exigida en el sobre B, se valorará hasta un máximo de 19 puntos la adecuación de la metodología presentada y la coherencia general de la propuesta. El buen entendimiento de la necesidad a resolver va a determinar el enfoque que se le va a dar al servicio prestado por la secretaría técnica, y en consecuencia las actividades que se van a desarrollar. En todo caso, es preciso tener en cuenta que el planteamiento metodológico deberá dar cobertura a todos los requerimientos señalados en estos pliegos. Además de la metodología general propuesta, se valorará la aportación/ concreción de diferentes metodologías para dinamizar los diferentes foros, realizar el seguimiento de la iniciativa, propuestas de mejora en la sistematización de la recogida y explotación de la información, etc.

- EQUIPO DE PROYECTO Y EXPERIENCIA (15 puntos):

Se valorará con un máximo de 15 puntos la cualificación, formación, experiencia y adecuación de las personas del equipo propuesto en trabajos de similar naturaleza. Con especial atención a: Planificación estratégica (sector público y privado) y desarrollo económico, con conocimiento de la realidad socioeconómica de Bizkaia, sus municipios y comarcas, experiencia de trabajo con corporaciones y agencias locales y comarcales

en el ámbito de la promoción económica y la competitividad y concretamente en proyectos de promoción y desarrollo de la industria y sus servicios conexos.

**En el equipo de trabajo, se considerará mínimo el cumplimiento de los requisitos expresados en la solvencia técnica y profesional.**

- DEDICACIÓN TOTAL Y DISTRIBUCIÓN POR TAREAS (15 puntos): Se valorarán con un máximo de 15 puntos las horas totales a incurrir por el equipo de proyecto al trabajo a contratar de manera global, así como que las horas incurridas y dedicadas a los diferentes bloques de actividad (3.1. Asesoramiento y apoyo estratégico y 3.2. Desarrollo de operativa diaria) y sus correspondientes actividades de detalle, según el contenido descrito en el punto 3 de los presentes pliegos, procurando la coherencia y que la dedicación según actividades esté balanceada. Estos 15 puntos se distribuirán de la siguiente manera:

- Hasta 10 puntos las horas totales a incurrir de manera global.
- Hasta 5 puntos la distribución por bloques y actividades.

**La inclusión de cualquier tipo de información referente a la dedicación o distribución de la dedicación según los perfiles del equipo de proyecto o cualquier otra información no solicitada en el sobre B – Criterios NO cuantificables automáticamente, supondrá la exclusión inmediata de la entidad ofertante, ya que se considera información evaluable como Criterios cuantificables automáticamente, a incluir en el Sobre C.**

Las propuestas que en su evaluación técnica no hayan superado la **puntuación mínima señalada de 24 puntos, serán directivamente excluidas del procedimiento de evaluación económica**, por entenderse que la propuesta económica correspondiente no se ha realizado con el suficiente conocimiento de causa sobre el objeto de contratación y, consecuentemente, podrían alterar de forma artificial la puntuación económica asignada a otras propuestas.

## **6. DISPOSICIÓN FINAL.**

Como cumplimiento de las obligaciones que se derivan del régimen lingüístico vigente, existe la obligación de que las empresas adjudicatarias presenten todos los entregables en las dos lenguas oficiales. La Diputación Foral de Bizkaia no asumirá en ningún caso la traducción de documentos escritos y creados en virtud de un contrato de consultoría y asistencia.

Alternativamente, la empresa o entidad licitadora podrá acreditar por cualquier medio de prueba el cumplimiento de las condiciones de aptitud y solvencia en materia lingüística, lo cual deberá ser acreditado por la empresa o entidad adjudicataria en la fase de ejecución del contrato.

Todos los artículos del presente pliego están subordinados a lo especificado en el contrato, prevaleciendo lo establecido en el contrato en caso de duda o contradicción.

Bilbao, a 30 de septiembre 2024



Fdo. Olatz Goitia Urquiaga  
Directora General de BEAZ S.A.U.